

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Инженерный факультет

Кафедра Технические системы в агробизнесе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И
РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

программы подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Квалификация выпускника: специалист

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Разработчик: канд. техн. наук, доцент Кузнецов Н.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры технических средств в агробизнесе 25 января 2024 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой: канд. техн. наук, доцент Шушков Р.А..

Программа согласована на заседании методической комиссии инженерного факультета 15 февраля 2024 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии: канд. техн. наук, доцент Берденников Е.А.

1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики – получение практических знаний и навыков, опыта профессиональной деятельности в условиях реального производства при организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- приобретение практического опыта и адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

2. Место практики в структуре ООП

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности СПО 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Дисциплина «Производственная практика» относится к профессиональному циклу обязательной части дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Индекс по учебному плану – ПП.02.01

К числу входных знаний, навыков и компетенций студента, приступающего к изучению дисциплины «Производственная практика», должно относиться следующее:

- знание основных физико-механических процессов и реакций, протекающих в материалах при воздействии различных факторов: температуры, давления, внешних катализаторов;
- умение производить математические вычисления;
- знание основных правил разработки и оформления машиностроительных чертежей;

Освоение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Инженерная графика», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей», «Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей», «Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей», а также практических навыков, полученных при прохождении учебной практики.

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для освоения рабочей профессии «Слесарь по ремонту автомобилей» и являются базой для итоговой аттестации.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

Процесс изучения дисциплины «Производственная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общие (ОК):

ОК-01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК-02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК-04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК-05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК-07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК-08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК-09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК-11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

б) профессиональные (ПК):

ПК 5.1 – Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 5.2 – Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 5.3 – Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

ПК 5.4 – Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

После прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

Действующие законы и иные нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.

Положения действующей системы менеджмента качества.

Методы нормирования и формы оплаты труда.

Основы управленческого учета.

Основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

Порядок разработки и оформления технической документации.

Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

Уметь:

Планировать работу участка по установленным срокам.

Осуществлять руководство работой производственного участка.

Своевременно подготавливать производство.

Обеспечивать рациональную расстановку рабочих.

Контролировать соблюдение технологических процессов.

Оперативно выявлять и устранять причины их нарушения.

Проверять качество выполненных работ.

Осуществлять производственный инструктаж рабочих.

Анализировать результаты производственной деятельности участка.

Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.

Организовать работу по повышению квалификации рабочих.

Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические

показатели производственной деятельности.

Иметь практический опыт:

Планирования и организации работ производственного поста, участка.

Проверки качества выполняемых работ.

Оценки экономической эффективности производственной деятельности.

Обеспечения безопасности труда на производственном участке.

4 Структура и содержание практики

4.1 Структура учебной практики

Общая трудоемкость производственной эксплуатационной практики составляет 144 ч (4 недели).

Вид учебной работы	Всего	Семестр
		8
Аудиторные занятия (всего)	144	144
в том числе:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	144	144
Самостоятельная работа (всего)	-	
Вид промежуточной аттестации		Зачет
часы		
Общая трудоемкость, часы	144	144

4.2 Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Семестр
			8
1	Подготовительный этап (инструктаж студента по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.)	16	16
2	Основной (рабочий) этап соответствует содержанию программы практики.	100	100
3	Подготовка отчета по практике.	28	28
	Всего	144	144

Содержание производственной практики

Содержание практики	Кол-во часов в день
Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда	6

на рабочих местах и в производственном подразделении. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	
---	--

4.3 Организация практики

Производственную практику студент проходит на предприятиях и в организациях автотранспортного комплекса. Конкретное место и сроки проведения производственной практики для каждого студента определяются кафедрой индивидуально и закрепляются приказом ректора в срок не позднее, чем за неделю до начала практики.

Не позднее, чем за неделю до начала производственной практики выпускающая кафедра назначает студенту руководителя практики от кафедры. Студент получает у руководителя задание на производственную практику.

Задание содержит перечень конкретных вопросов, с которыми студенту необходимо ознакомиться в период производственной практики и собрать необходимый фактический материал, перечень работ для самостоятельного выполнения, а также календарный план выполнения задания.

Руководитель производственной практики от кафедры назначает студенту консультации и обеспечивает методическое руководство его работ.

Базовое предприятие назначает руководителя производственной практики от предприятия. Руководитель производственной практики от предприятия содействует выполнению студентом задания на производственную практику, знакомит с актуальными проблемами предприятия, с перспективами и текущим состоянием дел в их решении, обеспечивает доступ к материалам предприятия для сбора необходимых данных.

В ходе производственной практики студент ведет дневник в свободной форме, отмечая вопросы, ответы на них.

В качестве базы практики может выступать любые государственные учреждения, коммерческие или некоммерческие предприятия, занимающиеся коммерческой и технической эксплуатацией автотранспортных средств.

5 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего – 144 часа, в том числе практических занятий – 144 часа.

30 % - занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии и тема занятия	Кол-во часов
4	ПЗ	Использование электронных плакатов производства ООО НПП «Учтех-Профи»; приложения Microsoft Office Power Point.	44
Итого:			44

6 Условия организации и проведения производственной практики

6.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для реализации программы практики необходимы следующие документы:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего профессионального образования базовой подготовки;
- программа производственной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочая программа профессионального модуля, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- приказ ректора ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- форма дневника студентов для регистрации выполняемых на производственной практике работ (приложение 4);
- аттестационный лист прохождения производственной практике (приложение 2);
- бланк характеристики профессиональной деятельности студента (приложение 3).

6.2 Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются договоры о практической подготовке:

ООО «Автосервис механик», Вологодская область, город Вологда, улица Гагарина, д. 83а

ОАО «Авто-Стандарт», Вологодская область, город Вологда, улица Ильюшина, д.28а

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.3 Организация и руководство практикой

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, а также работники предприятий (организаций), закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие ее прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

6.3.1 Основные обязанности студента в период прохождения практики.

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление на практику;
- получить задание на практику.

В процессе прохождения практики студент должен:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- вести записи в дневнике практики;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения;
- составить отчет по результатам практики.

По завершению практики студент должен:

- получить аттестационный лист и характеристику руководителя практики от предприятия;
- представить отчет по практике руководителю от академии.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

6.3.2 Обязанности руководителя практики от академии.

Руководитель практики от академии обязан:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании анализа отчета по практике, характеристики и оценки, поставленной руководителем практики от

предприятия.

6.3.3 Обязанности руководителя практики от предприятия.

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику (приложение 3) о работе студента-практиканта; оценивает работу практиканта во время практики.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта: контрольно-диагностические и регулировочные работы [Электронный ресурс]: практикум для аудиторной и самостоятельной работы студентов для студентов, обучающихся по специальности 23.02.03 «техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» очной формы обучения / сост. А. Н. Зинцов. - Электрон.дан. - пос. Караваево: КГСХА, 2017. - 228 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/133680>
2. Туревский, Илья Семенович. Техническое обслуживание автомобилей : учебное пособие для спо / И. С. Туревский. Кн. 2 : Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 256 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=424939>
3. Чебоксаров, А.Н. Основы технологии ремонта автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Чебоксаров. - Электрон.дан. - Омск: СибАДИ, 2019. - 115 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/149459>.
4. Туревский, Илья Семенович. Техническое обслуживание автомобилей : учебное пособие для спо / И. С. Туревский. Кн. 1 : Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 432 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=424981>
5. Епифанов, Лев Иннокентьевич. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие для спо / Л. И. Епифанов, Е. А. Епифанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 349 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=427486>.
6. Туревский, Илья Семенович. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность : учебное пособие / И. С. Туревский. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 192 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=421301>.
7. Туревский, Илья Семенович. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства : учебное пособие / И. С. Туревский. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=373499>.
8. Основы ремонта автомобилей. Теория и практика [Электронный ресурс]:

учебное пособие / А.М. Кадырметов, Д.А. Попов, В.О. Никонов, Е.В. Сиятков. - Электрон.дан. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2020. - 372 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/catalog/document?id=361696>.

9. Скепьян, С. А. Ремонт автомобилей. Курсовое проектирование : учебное пособие / С. А. Скепьян. - Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2021. - 235 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=375079>.

10. Организация производства и управление предприятием : учебник для спо / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 506 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=428045>.

11. Зайцева, Татьяна Вячеславовна. Управление персоналом : учебник / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - (Профессиональное образование). - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1044004>.

12. Основы дизайна в машиностроении [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся в высших учебных учреждениях по направлению подготовки «Наземные транспортно-технологические комплексы» и специальности «Наземные транспортно-технологические средства» / сост. А.В. Русинов. - Электрон. дан. - Саратов: Саратовский ГАУ, 2018. - 102 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/137511>.

Дополнительная литература:

1. Гринцевич, Владимир Иванович. Информационное обеспечение технической готовности автомобилей автотранспортного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Гринцевич. - Электрон.дан. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 118 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=505728>

2. Грибут, И. Э. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: Учебник / И.Э. Грибут, В.М. Артюшенко; Под ред. В.С. Шуплякова. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 480 с.: ил.; . - (Сервис и туризм). ISBN 978-5-98281-131-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/190232> (дата обращения: 03.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Волгин, В. В. Приемщик автосервиса [Электронный ресурс]: Практическое пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». 2013. - 452 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430654>.

4. Методические рекомендации «О нормах расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (в ред. распоряжения Минтранса России от 14.07.2015 N НА-80-р).

5. Гражданский кодекс РФ. // Консультант Плюс/[Электронный ресурс]: справочно-правовая система.

6. Трудовой кодекс РФ. Консультант Плюс/[Электронный ресурс]: справочно-правовая система.

7.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный
Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:
OpenOffice
LibreOffice
7-Zip
Adobe Acrobat Reader
Google Chrome
в т.ч. отечественное
Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcs.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znaniy.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

Профессиональное программное обеспечение

- Автоматизированная информационная система «Меркурий», подсистема Хозяйствующего субъекта (Меркурий.ХС) (демоверсия) – режим доступа: <https://mercury.vetrif.ru/hs>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс (некоммерческие интернет-версии) – режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры о практической подготовке.

9. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.